



## 预算资金使用进度查询办法


部门负责人在 GRP-U8 大众版中查询本人负责的预算资金使用进度的具体办法如下：

1、运行 GRP-U8 大众版，并使用部门负责人账号进行登录。

2、成功登陆后，在 GRP-U8 大众版首页点击“财务查询”中的“指标余额表”。

3、点击部门负责人对话框  的右侧按钮，并在对话框中通过负责人职工号进行选择并点击确定。只有一个对应部门的负责人也可通过部门对话框进行选择。

4、点击左上侧  按钮，即可顺利查询出本人负责的相关预算项目的相关信息。

5、如果需要导出后 Excel 文件进行整理、统计等，可点击 ，并在如下对话框中选择文件类型（Excel 文件）、保存路径和 XLS 文件名后，点击“输出”按钮。

